

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 166
1000 Ljubljana E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**»Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani
upravljavca JŽI«**

SŽ- Infrastruktura, d. o. o.

Matjaž Kranjc
direktor

Branka Oprešnik
članica posloводства - direktorica

Ljubljana, oktober 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo: **»Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«**. Podrobnejši opis zahtev je določen v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 9 - Tehnične zahteve).

NAROČNIK:

Naziv naročnika	SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Naslov in kraj naročnika	Kolodvorska ulica 11, 1000 LJUBLJANA
Matična številka podjetja	6017177000
Identifikacijska številka za DDV	SI94995737
Transakcijski račun	SI56 02923-0259545562 NLB, d. d.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Predmet javnega naročila:

»Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI« na podlagi Uredbe o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17), v nadaljevanju »Uredba«.

Predvidena je izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja za postaji Ljubljana Zalog in Koper tovorna, ki bo obsegala dve varianti in sicer:

- organiziranje in opravljanje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI,
- organiziranje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI s podizvajalcem, ki bi v imenu upravljavca JŽI izvajal ta dela.

Za obe varianti izvedljivosti mora študija vsebovati organizacijske, tehnične ukrepe, potrebne vire sredstev za opravljanje del in nalog ranžiranja ter opredeliti vse stroške in določiti cenovne postavke skladno z zahtevami, navedenimi v splošnih in tehničnih zahtevah (Obrazec 9). Pri izdelavi študije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije s področja železniškega prometa ter pravilnike, delovna navodila in ostale predpise, ki urejajo izvajanje del pri premiku ter ranžiranje vlakov.

V primeru, da med izdelavo predmeta javnega naročila stopijo v veljavo novi zakoni, pravilniki, navodila in uredbe, jih je treba upoštevati v študiji. V kolikor naši (slovenski) predpisi niso zadostni naj se upoštevajo tuji, ki se uporabljajo v EU in določajo izvajanje del premika in ranžiranja vlakov ter subjekte, ki izvajajo ta dela.

Ponudba za del razpisanega javnega naročila:

Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega obsega predmeta naročila, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka naročanja.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izvajalec del je dolžan predmet tega javnega naročila izvesti **v roku 9 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.**

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo (določeno na podlagi končne ponudbene vrednosti in ponujenega krajšega roka izdelave predmeta tega javnega naročila) in bo ta ustrezala potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah v tej razpisni dokumentaciji in ne bo izpolnjeval razlogov za izključitev ter bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami po odpiranju ponodb.

Naročnik je predvidel, da se bo postopek javnega naročila izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 02.11.2026 do 9:00
Rok za predložitev ponodb	Do 11.11.2026 do 12:00
Odpiranje ponodb	11.11.2026 ob 13:05

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudniki dani v ustni obliki, in ne obvezujejo naročnika.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 02. 11. 2026 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. PONUDNIK

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na javno naročilo: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI« se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zahteve določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane lastne izjave (ESPD obrazec in razpisne obrazce), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca na navedeno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 11. 2026** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 11. 2026** in se bo začelo **ob 13.05. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.1.1 Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi,

ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

5.1.1.2 Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.3 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnoomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh

primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.5 Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.6 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec 12 - za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti javnega naročila.

5.1.2 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

5.1.2.1 Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

5.1.2.2 Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

5.1.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 10 navesti podatke, iz katerih bo razvidno:

- da je v zadnjih **desetih (10)** letih pred dnem objave tega javnega naročila izvedel vsaj **šest (6)** referenčnih projektov, ki skupaj pokrivajo vsa zahtevana področja:
- Prometno -tehnoške elaborate odvijanja prometa;
- Analiz ali načrtovanja železniških postaj;
- Analize kapacitet železniške prometne infrastrukture;
- Analiz železniških prometnih tokov;
- Priprav strategij ali poslovnih načrtov za ranžirne postaje.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla. Ni nujno, da posamezna referenca zajema vsa zgoraj navedena področja, vendar pa morajo biti vsa zajeta v skupno izkazanih referencah.

Projekt, ki je predmet reference, mora biti izveden v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov – sponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

DOKAZILO:

Ponudnik mora predložiti referenčno listo h kateri priloži pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika (**Razpisni obrazec 10 s prilogo 1 k obrazcu 10**).

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih poslov, ki ustrezajo navedenim pogojem.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

5.1.2.4. Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v razpisnem obrazcu 11 navede imena in priimke kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe, funkcije pri izvedbi javnega naročila, delovno mesto in poslovni odnos do ponudnika.

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag razpolagati vsaj s sledečimi strokovnjaki:

Zahtevano število	Strokovnjak	Minimalne zahteve	Dokazilo
1 X	Strokovnjak za železniško prometno tehnologijo	• najmanj izobrazba na ravni 8 po SOK s področja prometa ali druge ustrezne tehnične smeri; • strokovna znanja s področja železniškega prometa; • delovne izkušnje na področju železniške prometne tehnologije in železniške infrastrukture; • v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb sodelovanje pri najmanj 2 projektih s področja železniškega prometa, železniške infrastrukture ali železniške prometne tehnologije.	• kopija diplome; • seznam referenčnih projektov z navedbo naročnika, obdobja izvedbe, predmeta projekta in vloge strokovnjaka;
1 X	Strokovnjak za ekonomijo	• najmanj izobrazba na ravni 8 po SOK s področja ekonomije; • v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb sodelovanje pri izdelavi najmanj 1 predinvesticijske zasnove, investicijskega programa, študije upravičenosti ali analize stroškov in koristi.	• kopija diplome; • seznam referenčnih projektov z navedbo naročnika, obdobja izvedbe in vloge strokovnjaka;
1 X	Strokovnjak s področja financ	• najmanj izobrazba na ravni 8 po SOK s področja financ, ekonomije, računovodstva ali druge sorodne smeri; • veljaven certifikat CFA (Chartered Financial Analyst) ali enakovreden certifikat; • v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo	• kopija diplome; • kopija veljavnega certifikata CFA ali enakovrednega certifikata; • seznam referenčnih projektov;

		ponudb sodelovanje pri najmanj 3 projektih s področja poslovanja logističnih podjetij.	
1 X	Strokovnjak s področja logistike	• najmanj izobrazba na ravni 8 po SOK s področja logistike, ekonomije ali druge sorodne smeri; • v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja projekta sodelovanje pri najmanj 3 projektih priprave strategij, poslovnih načrtov ali primerljivih razvojnih dokumentov za ranžirne postaje, logistične centre, intermodalne ali kontejnerske terminale.	• kopija diplome; • seznam referenčnih projektov z navedbo funkcije vodje projekta;
1 X	Strokovnjak za pravo	• najmanj izobrazba na ravni 8 po SOK s področja prava; • najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju prava.	• kopija diplome; • dokazila, iz katerih so razvidne zahtevane delovne izkušnje (potrdila delodajalcev ali druga ustrezna dokazila);

Strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjake, ki izpolnjujejo zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Tekom celotnega izvajanja projekta morajo vsi ključni kadri ali znati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 11: Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti in obrazec 11a – Potrdilo referenc kadra vključno z dokazili, ki so zahtevani za posameznega strokovnjaka.**

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost ponudnikovih navedb glede podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

5.1.2.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo ob upoštevanju, da je ponudba dopustna in na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo naslednjih meril za izbor: (1) končna ponudbena vrednost in (2) ponujeni krajši rok izdelave dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Merili za izbor:

1. končna ponudbena vrednost
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- | | |
|---|----------------|
| 1. končna ponudbena vrednost | največ 90 točk |
| 2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije | največ 10 točk |

Skupna ocena ponudbe se izračuna z upoštevanjem obeh posameznih meril in s seštevanjem točk pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik, ki zbere najvišje število normiranih točk, je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil skupno nižjo ceno. Najvišje skupno število točk je 100.

1. končna ponudbena vrednost (maksimalno 90%)

Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene vrednosti. Končna skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV izdelave študije iz razpisnega obrazca št. 2 (Predračun).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo končno ponudbeno vrednost, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.

Najvišje možno število točk je 90.

Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = 90 \times (Cmin / Cx)$$

Kjer je:

Tx št. točk vrednotene ponudbe

90 najvišje možno št. točk

Cmin ... najnižja končna ponudbena vrednost izmed vseh dopustnih ponodb

Cx končna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektna dokumentacije (maksimalno 10%)

Kot merilo se upošteva ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije.

Najdaljši dovoljen rok izvedbe je 9 mesecev. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za 30 ali več dni, prejme 10 točk. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za manj kot 30 dni (tj. od 1 do 29 dni), prejme 5 točk. Ponudnik, ki ne bo ponudil skrajšanja roka izvedbe bo prejel 0 točk.

Sx = 10 (rok izvedbe ≤ 8 mesecev) ali

Sx = 5 (rok izvedbe > 8 mesecev in < 9 mesecev) ali

Sx = 0 (rok izvedbe = 9 mesecev)

Kjer je:

Sx št. točk za rok izdelave

10 najvišje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi rok izdelave predmetne dokumentacije v 8 mesecih ali manj po prejemu naročila

5.....število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi rok izdelave dokumentacije do 9 mesecev po prejemu naročila

0.....najnižje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ne ponudi krajšega roka izdelave predmetne študije

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevka obeh meril.

$$Px = Tx + Sx$$

Naročnik bo točke, pridobljene na podlagi danih meril ter izračunanih s pomočjo podanih formul, zaokroževal na dve decimalki natančno in šele nato sešteval.

Ponudnik v razpisnem obrazcu 2 navede rok izvedbe, ki ga ponuja za izdelavo dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

7. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi cene in roka izvedbe. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede neizpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede neizpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

9. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Naročnik bo ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v informacijskem sistemu e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Predračun.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki skladno z navodili za pripravo ponudbe.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec (izbrani ponudnik) naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, z veljavnostjo vsaj 60 dni po izteku roka izvedbe.

Pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe v skladu s 95. členom ZJN-3 spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

16. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. USTAVITEV POSTOPKA; ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

18. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo elektronsko preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

21. RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec	Naziv	Opomba
Obrazec 1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 2	Ponudba s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 3	Vzorec pogodbe	Parafiran, žigosan
Obrazec 4	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran, žigosan
Obrazec 5	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 6	Podatki o podizvajalcu V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 7	Soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 8	Seznam podizvajalcev V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 9	Tehnične zahteve	Parafiran, žigosan
Obrazec 10	Reference ponudnika in priloga 1 / Izjava – potrdilo referenc	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 11	Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 11a	Potrdilo reference kadra (podpisano s strani naročnika referenčnega posla)	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 12	Izjava – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Parafiran, žigosan

Vse v prilogi priložene obrazce mora ponudnik izpolniti, podpisati in jih žigosati, kar pomeni, da jih sprejema.

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV/Davčna št.	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun, IBAN, SWIFT <u>in naziv banke pri kateri je odprt</u>	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Ponudnik sporoči podatke v tem obrazcu ali v ESPD obrazcu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

OBRAZEC 2

Ponudnik:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM ŠT. _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«, za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., številka javnega naročila JN, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (**ustrezno obkrožiti!**):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner**

c) skupno ponudbo s podizvajalci:

Naziv	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI.	
	DDV 22%:
	Skupna vrednost v EUR z DDV:

II. Ponudbeni pogoji:

Ponudba velja **120 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

1. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena na enoto je **nespremenljiva** v EUR -ih ves čas trajanja pogodbe.

Predmetno študijo bomo izdelali v roku mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

(OPOMBA: Ponudnik navede rok, v katerem bo izvedel predmet tega javnega naročila. Najdaljši dovoljen rok izvedbe je **9 mesecev** od obojestranskega podpisa pogodbe.)

Datum:

Žig

(ime in priimek)

Podpis:

OBRAZEC 3

VZOREC POGODBE



Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)

SŽ – Infrastruktura, d.o.o. 1000 Ljubljana, Kolodvorska 11

TRR št.: SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d. d.), Matična št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopata direktor, Matjaž Kranjc in Branka Oprešnik, članica posloводства - direktorica (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

Ime in naslov izvajalca.....,
 Transakcijski račun:..... odprt pri.....
 Mat. št.:....., Identifikacijska številka za DDV:....., ki ga
 zastopa
 (v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____/2026/19

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«, na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____, z dne _____.

I. PREDMET POGODBE IN CENA

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvedbi:

»Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«.
 Vsebina in obseg del sta podana v potrjeni ponudbi št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 1).

Naziv	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI.	
	DDV 22%:
	Skupna vrednost v EUR z DDV:

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno. V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški povezani z izdelavo predmeta naročila.

II. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

2. člen

Za opravljeno delo bo izvajalec izstavil račun po dokončani in s strani naročnika potrjeni končni verziji študije.

Račun se glasi na naročnika del. Izvajalec pošlje račun v potrditev pooblaščenemu predstavniku naročnika, ki ga potrdi. Naročnik je dolžan potrditi račun v 8 dneh od uradnega prejema. V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavržen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, v roku 30 dni od dneva prejema računa.

Elektronsko izdajanje in posredovanje računov za dobavitelje/izvajalce iz Republike Slovenije

Izvajalec se zavezuje, da bo za dobavljeno blago, opravljene storitve ali izvedena dela naročniku izdajal račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter veljavnimi standardi elektronske izmenjave računov.

E-račun mora biti izdan v strukturirani elektronski obliki (eSLOG ali drug veljaven standard) in mora vsebovati tudi vizualizacijo računa v PDF obliki kot priložo.

Za pravilno posredovan e-račun se šteje elektronski račun skupaj z vsemi obveznimi pripadajočimi prilogami, ki tvorijo enotno celoto.

Izvajalec e-račune posreduje naročniku prek elektronske poti, ki jo določi naročnik, oziroma prek veljavnih kanalov za izmenjavo e-računov, objavljenih na spletni strani naročnika.

Naročnik trenutno prejema e-račune prek aplikacije bizBox oziroma na elektronski naslov eracuniINF@slo-zeleznice.si v obliki XML (eSLOG) in PDF. Morebitne spremembe načinov posredovanja bo naročnik objavil na svojih spletnih straneh oziroma jih sporočil izvajalcu.

Naročnik bo obrazloženo zavrnil:

- nepravilni račun, in/ali
- nepravilno potrjen prevzemni zapisnik,

v roku pet (5) delovnih dni po prejemu računa in/ali prevzemnega zapisnika, izvajalec pa mora v tem primeru izstaviti nov, pravilen račun in/ali novo, pravilno potrjen prevzemni zapisnik poročilo o izvedbi v roku pet (5) delovnih dni od zavrnitve, s pravilnim prikazom in obračunom opravljenih del oziroma odpravljenimi drugimi nepravilnostmi.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izdajanje in posredovanje računov za dobavitelje/izvajalce iz tujine

Pogodbeni stranki soglašata, da se računi za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve izdajajo izključno v elektronski obliki (v PDF).

Kupec se zavezuje, da bo takšne račune sprejemal preko dogovorjenega elektronskega kanala (e-pošta: vlozisce.sz@slo-zeleznice.si), pri čemer se elektronsko izdan račun šteje za enakovreden papirnemu računu. Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III. FINANČNO ZAVAROVANJE

3. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo izvajalec ob podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 60 dni po izteku roka izvedbe. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

IV. ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec del je dolžan predmet tega javnega naročila izvesti najkasneje v roku **mesecev** od obojestranskega podpisa pogodbe.

IVa. PODIZVAJALCI

4a. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov,
matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Pred pričetkom del mora izvesti uvedbo v posel najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe ter izvajalcu predložiti vso potrebno tehnično in ostalo dokumentacijo za izdelavo študije, ki je predmet pogodbe. Tekoče spremljanje in nadziranje pogodbenih del in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb. Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

Pred pričetkom del mora izvajalcu predložiti vse potrebne podatke za izdelavo predmeta pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo in standardi, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot priložo k računu podal poročilo o napredovanju del.

Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

Da bo dela opravljal v skladu s terminskim planom, ki ga mora ponudnik priložiti v svoji ponudbi.

7. člen

Izvajalec bo študijo izdelal z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predal naročniku v tiskani in digitalni obliki:

aktivna oblika:

tekstualne vsebine:

tabelarične prikaze, popisi stroškov, del in ocene:

terminske plane:

slike:

pasivna oblika:

tekstualne vsebine:

tabelarične prikaze, popis del in predračun:

slike:

Microsoft Word,

Microsoft Excel,

Microsoft Project ali Microsoft Excel,

v formatu tiff, jpeg ali jpg,

v pdf zapisu,

v pdf zapisu,

v pdf zapisu,

Vso navedeno dokumentacijo študije je potrebno oddati v slovenskem jeziku v papirni in digitalni obliki in sicer v enem tiskanem izvodu ter dveh digitalnih izvodih. Ob oddaji študije v tiskani obliki mora biti ta

naročniku predana tudi v digitalni oz. elektronski obliki na »USB ključku«, ki naročniku omogoča njeno spreminjanje in dopolnjevanje.

Študija tudi ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena za nadaljnjo obdelavo.

Izvajalec mora v primeru, da odda sprejeto delo podizvajalcem v obsegu večjem od 10% pogodbenih del, pridobiti pisno soglasje naročnika.

VII. PRENOS MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC

8. člen

Izvajalec oziroma avtor študije izvedljivosti s podpisom te pogodbe izjavlja in jamči, da razpolaga z vsemi pravicami in upravičenji, potrebnimi za prenos materialnih avtorskih pravic na projektni dokumentaciji, izdelani na podlagi te pogodbe. Izvajalec na naročnika prenese materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji po izvedenem celotnem plačilu pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

9. člen

Z dnem izvedenega celotnega plačila pogodbenih obveznosti naročnik pridobi izključne materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji brez časovnih, teritorialnih in količinskih omejitev, in sicer:

- pravico reproduciranja;
- pravico distribuiranja;
- pravico javnega prikazovanja;
- pravico dajanja na voljo javnosti;
- pravico predelave, spreminjanja, dopolnjevanja in prilagajanja projektne dokumentacije;
- pravico vključitve projektne dokumentacije v druge dokumente in projekte.
-

10. člen

Naročnik je upravičen vse materialne avtorske pravice, pridobljene po tej pogodbi, v celoti ali delno prenesti na tretje osebe brez dodatnega soglasja izvajalca oziroma avtorja in brez njegove pravice do dodatnega plačila.

Naročnik lahko projektno dokumentacijo uporablja, spreminja, dopolnjuje in predeluje tudi s pomočjo drugih projektantov ali izvajalcev, ne da bi bilo za to potrebno soglasje prvotnega avtorja oziroma izvajalca.

11. člen

Izvajalec jamči, da projektna dokumentacija ne posega v avtorske, sorodne ali druge pravice tretjih oseb.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, stroške, izdatke, zahtevke, terjatve in druge obveznosti, ki bi nastali zaradi:

- kršitve avtorskih ali sorodnih pravic oziroma drugih pravic intelektualne lastnine tretjih oseb;
- zahtevkov tretjih oseb, ki izhajajo iz uporabe projektne dokumentacije;
- neresničnosti izjav in jamstev izvajalca glede prenosa avtorskih pravic po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 promila (2‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan neupravičene zamude vendar največ do desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo obračuna pri še ne plačanih obveznostih do izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. POGODBENA KAZEN ZARADI NEPOOBLAŠČENE UPORABE PODATKOV

13. člen

Z namenom ohranjanja varnega in neprekinjenega delovanja železniškega omrežja in železniških naprav, se vsem izvajalcem in dobaviteljem prepoveduje uporaba podatkov o javni železniški infrastrukturi, ki jih ti pridobijo v postopkih, izvedenih za namen nabave osnovnih sredstev, materiala ali storitev v druge namene, ki niso povezani s predmetnim postopkom nabave. V primeru potrebe po uporabi tako pridobljenih podatkov o javni železniški infrastrukturi in železniških napravah za drug namen mora dobavitelj/izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje upravljavca ali lastnika javne železniške infrastrukture.

Nespoštovanje zgornjega določila predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti, za katero lahko SŽ-Infrastruktura, d. o. o., uveljavlja pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti tudi po prenehanju pogodbenega razmerja. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje pravice do uveljavljanja odškodnine za morebitno višjo nastalo škodo. Pravica do uveljavljanja navedenih zahtevkov obstaja tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

X. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XI. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika je: _____, e-pošta: _____
Tel.: _____, GSM: _____.

Skrbnica pogodbe s strani naročnika je _____ / članica posloводства - direktorica.

Kontaktna oseba izvajalca je _____, Tel.: _____, e-pošta: _____

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni partnerja obveščala na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno skлеpati aneksa k pogodbi.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

17. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbeni kazni preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 10 dni za izvedbo predmeta pogodbe in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

XV. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XVII. KONČNA DOLOČILA

21. člen

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili in zahtevami.

22. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel predmeta pogodbe ali pa ga bo izvedel nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.

23. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

PRILOGE POGODBE	
Priloga 1	Ponudba s ponudbenim predračunom št., z dne
Priloga 2	Tehnične zahteve za izdelavo študije

IZVAJALEC

NAROČNIK

Matjaž Kranjc
Direktor

Branka Oprešnik
članica posloводства - direktorica

Podpisano dne

Podpisano dne

OBRAZEC 4: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC

**MENIČNA IZJAVA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:.....

Naročnik:

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Izvajalec:

.....

(kraj in datum)

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ - Infrastruktura, d.o.o. po pogodbi (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum :....., izročamo družbi SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska 11; 1000 Ljubljana, ... kos podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki:

..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo, da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika SŽ –Infrastruktura d.o.o, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (polni naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

..... TRR

št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja

.....
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

.....
zastopnika)

.....
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega

Priloga:
_____ kos bianco menic

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice!

OBRAZEC 5

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. Transakcijskega računa in naziv banke pri kateri je odprt: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 7

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 8

PONUĐNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«

1.1. PREDMET NAROČILA

Študija izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI, družbe SŽ- Infrastruktura, d.o.o.

1.2 SPLOŠNA NAČELA

Izdelovalec mora izdelati Študijo izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja za postaji Ljubljana Zalog in Koper tovorna, ki bo obsegala dve varianti in sicer:

- organiziranje in opravljanje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI,
- organiziranje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI s podizvajalcem, ki bi v imenu upravljavca JŽI izvajal ta dela.

Za obe varianti izvedljivosti mora študija vsebovati organizacijske, tehnične ukrepe, potrebne vire sredstev za opravljanje del in nalog ranžiranja ter opredeliti vse stroške in določiti cenovne postavke skladno z zahtevami projektne naloge. Pri izdelavi študije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije s področja železniškega prometa ter pravilnike, delovna navodila in ostale predpise, ki urejajo izvajanje del pri premiku ter ranžiranje vlakov.

V primeru, da med izdelavo predmeta javnega naročila stopijo v veljavo novi zakoni, pravilniki, navodila in uredbe, je le-te treba upoštevati v študiji. V kolikor naši predpisi niso zadostni naj se upoštevajo tuji, ki se uporabljajo v EU in določajo izvajanje del premika in ranžiranja vlakov ter subjekte, ki izvajajo ta dela.

1.3 NAMEN IN CILJI PROJEKTA

Namen izdelave Študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja za postaji Ljubljana Zalog in Koper tovorna s strani upravljavca JŽI je pridobiti objektivne informacije preverbe izvedljivosti za obe varianti organizacije opravljanja del in nalog ranžiranja, z opredeljenimi morebitnimi tveganji.

Študija mora za obe varianti preveriti in oceniti:

1. **Tehnična izvedljivost:** Oceniti tehnične vidike projekta, kot so potrebni viri sredstev z opredeljenim načinom pridobitve virov (najem / nakup osnovnih sredstev), kadrov (nove zaposlitve / prevzem obstoječih kadrov) in informacijske podpore (nakup programskega orodja za obdelavo naročil storitev in izvedbo obračuna storitev). Oceniti pa se morajo tudi dobavni roki za nabavo novih sredstev, opreme.
2. **Finančna izvedljivost:** Oceniti finančno analizo vključno z začetnimi stroški, stroški poslovanja vključno s stroški dela, stroški informacijske podpore in potrebnih materialnih sredstev, amortizacijo ter predvideno višino prihodkov. Pri oceni finančne izvedljivosti se mora oceniti donosnost oziroma prihodek iz naslova opravljanja storitev ranžiranja ter oceniti prodajna cena storitev ranžiranja.
3. **Organizacijska izvedljivost:** Oceniti vidike izvajanja storitev upoštevajoč tirne kapacitete za sočasno izvajanje operacij ranžiranja, tehnologijo procesov in organizacijo dela, potrebna strokovna znanja in ostale zahteve delovnih mest vključenih v procese, razpoložljivost usposobljenega osebja ter normative za opravljanje dela v izmenah 24 ur dnevno, 7 dni v tednu.
Pri oceni organizacijske izvedljivosti se morajo upoštevati izvajanje tehnoloških procesov dela vezanih na ranžiranje po posameznih fazah s časovno opredelitvijo posameznega opravila (razstava, sestava, dodaja lokomotive na vlak, odvzem lokomotive, itd.), upoštevajoč specifičnosti pri izvajanju procesov na postajah Ljubljana Zalog in Koper tovorna (nivojski prehodi, nakladalne

klančine) ter način opremljenosti in zavarovanja s SV napravami ter krajevne razmere. Pri postaji Koper tovarna pa mora zajeti tudi način izvajanja dostave na tire Luke Koper in izvleko iz njih.

4. **Analiza tveganja:** Opredeliti in oceniti morebitna tveganja in ovire za izvedljivost prevzema del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI. Pri tem je potrebno opraviti analizo notranjih in zunanjih dejavnikov, ki lahko vplivajo na izvedbo prevzema. Prav tako naj se predvidijo ukrepi za zmanjšanje tveganj in načrte za nepredvidene razmere.
V analizi se mora obdelati tudi kadrovska tveganja in morebitne vplive v povezavi z izvajanjem varstva pri delu.
5. **Izvedbeni načrt:** Opisan mora biti podroben načrt organizacije ter prevzema opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI po posameznih fazah.

2. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Skladno s 32. členom Prometnega pravilnika (Uradni list RS št. 50/2011, 21/2014) je premik vsaka premaknitev vozil, ki ni vlakovna vožnja, in se opravlja z namenom, da bi se vozila prestavila z enega na drugo mesto na istem tiru, z enega tira na drugega in za zavarovanje premikalne vozne poti. Premik je tudi delo pri spenjanju in razpenjanju vozil, upočasnitvi in zaustavitvi voženj, zavarovanju vozil pred samopremaknitvijo in utekom ter dela pri vodenju in nadzorovanju premika.

Ranžiranje vlaka je premikalno delo, pri katerem sestavo ali razstavo opravlja stalna premikalna skupina (dodajanje ali odvzemanje vagonov), s tem, da opravila zamenjava vlakovne lokomotive, dodajanje ali odvzemanje doprege ali priprege niso dela ranžiranja vlaka.

Premikalna skupina je skupno ime za vodjo premika in najmanj enega premikača; število premikačev je odvisno od obsega in vrste premikalnih del, krajevnih in drugih tehnoloških pogojev. Premikalno osebje je skupno ime za strojevodjo, pomočnika strojevodje (če je le-ta na vlečnem vozilu) in premikalno skupino.

Ranžiranje vlakov se lahko izvaja na ranžirni postaji, ki jo v programu omrežja določi upravljavec. Ranžirna postaja je lahko tista, ki je opremljena s posebnimi napravami za ranžiranje (drčo). Ranžiranje vlakov lahko izvaja le stalna premikalna skupina.

Glede na tehnično opremljenost posameznih postaj na omrežju JŽI je kot ranžirna postaja s programom omrežja opredeljena le postaja Ljubljana Zalog, ki ima edina vgrajeno drčo z ustreznimi napravami. Na postaji Ljubljana Zalog opravljata dela in naloge ranžiranja dve stalni premikalni skupini prevoznika SŽ-Tovorni promet, d.o.o. v imenu upravljavca JŽI.

Dela in naloge opravljata za vse prevoznike, ki dostopajo na omrežje JŽI proti plačilu za izvedene storitve na podlagi medsebojno urejenih razmerij med pogodbenimi strankami.

3. TEHNIČNE ZAHTEVE

Prometni pravilnik (Uradni list RS, št. 50/11, 21/14, 30/18-ZVZelP-1) v 2. odstavku 32. člena določa, da se ranžiranje vlakov lahko izvaja na ranžirni postaji, ki jo v programu omrežja določi upravljavec. Ranžirna postaja je lahko tista, ki je opremljena s posebnimi napravami za ranžiranje (drčo).

Postaja Koper tovarna ni opredeljena kot ranžirna postaja, saj ne razpolaga s posebnimi napravami (drčo) zato na tej postaji s strani upravljavca ni mogoče organizirati ranžiranja.

Edina postaja, ki trenutno izpolnjuje predpisan pogoj tehnične opremljenosti z drčnimi napravami oz. je opremljena z drčo, je postaja Ljubljana Zalog in na tej postaji ranžiranje organizira upravljavec za vse prevoznike, s podizvajalcem, SŽ-Tovorni promet, d.o.o..

Na vseh ostalih postajah na omrežju RS lahko premik izvajajo vsi prevozniki, ki izpolnjujejo pogoje za dostop na JŽI na osnovi izdelanega in odobrenega Tehnološkega procesa dela, vendar še vedno večino premikalnega dela na ostalih postajah izvede prevoznik SŽ-Tovorni promet, d.o.o..

Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1), objavljen v Uradnem listu RS št. 30/18 in 54/21 je v 109. členu (Prenehanje veljavnosti uporabe) v drugem odstavku navedel Prometni pravilnik (Uradni

list RS, št. 50/11, 21/14, 30/18-ZVZelP-1), ki določa pogoje in način organizacije ter opravljanje varnega in rednega železniškega prometa za konvencionalne hitrosti do 160 km/h na območju Republike Slovenije ter v VI. Poglavju opredeljuje delo pri premiku. Na podlagi določil predhodno navedenega zakona se Prometni pravilnik uporablja do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi 113. člena (ZVZelP-1), če ni v nasprotju s tem zakonom ali evropskimi predpisi.

Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1B) objavljenem v Uradnem listu RS št. 16 z dne 27.02.2026 se Prometni pravilnik (Uradni list RS, št. 50/11, 21/14, 30/18-ZVZelP-1) preneha uporabljati šest mesecev od uveljavitve tega zakona, vsebine Prometnega pravilnika kot tudi Signalnega pravilnika pa se morajo v tem roku vključiti v Sistem varnega upravljanja (SVU) upravljavca.

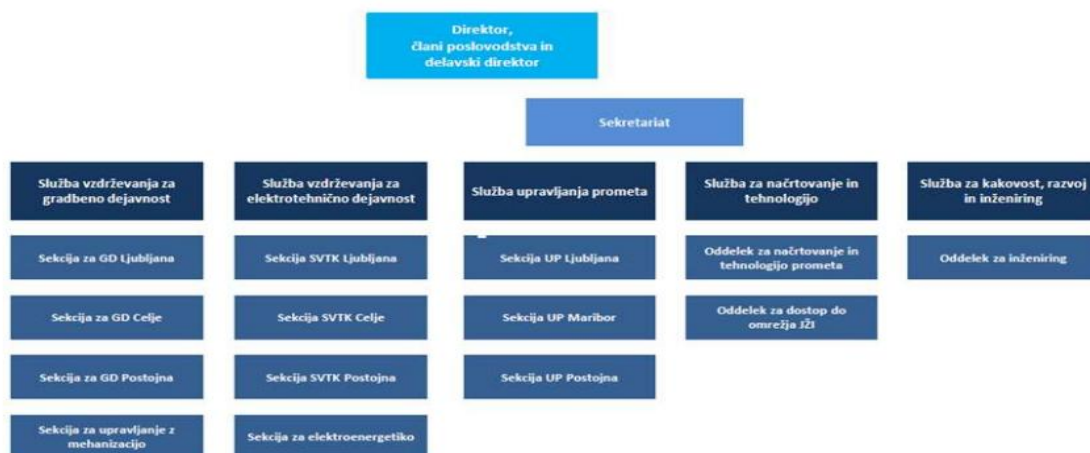
Navedeno pomeni, da bo po prenosu določil Prometnega pravilnika, kot podzakonskega predpisa v delovno navodilo SVU upravljavca potrebno to delovno navodilo spremeniti in dopolniti v tolikšni meri, da bodo opredeljene kot ranžirne postaje na omrežju JŽI tudi tiste postaje, ki nimajo drče in bo na njih upravljavec JŽI organiziral izvajanje ranžiranja.

S tem se bo ureditev opravil ranžiranja uredila tako kot jo izvajajo sosednji upravljavci ter na enoten način.

3.1 NAČIN ORGANIZACIJE DEL IN NALOG RANŽIRANJA V OKVIRU NOVE ORGANIZACIJSKE ENOTE UPRAVLJAVCA JŽI

Družba SŽ - Infrastruktura, d.o.o., je ena izmed odvisnih družb Skupine Slovenske železnice in opravlja naloge upravljavca, kar zajema naloge vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture ter gospodarjenja z JŽI in opravlja tudi druge naloge upravljavca.

Notranja organizacija družbe SŽ-Infrastruktura je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji SŽ - Infrastruktura, (Pravilnik 615-INF) znotraj katerega je prikazana organizacijska shema družbe SŽ - infrastruktura.



Slika 1: Prikaz organizacijske sheme družbe SŽ - infrastruktura d.o.o.

Ker je ena izmed temeljnih nalog upravljavca JŽI obratovanje javne železniške infrastrukture, ki skladno z Zakonom o železniškem prometu (ZZelP), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-1O, poleg ostalih tudi upravljanje prometa vlakov in zagotavljanje obratovanja javne železniške infrastrukture se naj predvidi organizacija del in nalog ranžiranja v okviru nove organizacijske enote upravljavca JŽI, ki bo organizacijsko spadala v Službo upravljanja prometa.

Nova organizacijska enota naj bo zadolžena za organizacijo, vodenje, tehnologijo dela ter izvedbo posameznih delovnih procesov v okviru izvajanja storitev ranžiranja na posameznih lokacijah.

V študiji naj se predvidi organizacija in izvajanje del ranžiranja na postajah Ljubljana Zalog in Koper tovarna, ki sodita skladno z izdelanimi tehnološkimi procesi del med tehnološko zahtevnejše postaje in kjer se sedaj opravlja glavna del ranžiranja vlakov ter ostalih del pri premiku. Skladno z izsledki in ugotovitvami študije bo upravljavec navedeno upošteval tudi v spremembah svojih operativnih predpisih in SVU.

Organizacija in izvajanje del ranžiranja na predhodno navedenih postajah po obeh variantah naj se predvidi upoštevajoč veljavne prometne predpise, ki urejajo področje železniškega prometa.

Za vsako posamezno postajo se mora opraviti tudi analiza obstoječih tehnoloških procesov dela vezanih na ranžiranje po posameznih fazah s časovno opredelitvijo posameznega opravila (razstava, sestava, dodaja lokomotive na vlak, odvzem lokomotive, itd.). S tem, da se mora v analizi upoštevati tudi specifičnosti pri izvajanju procesov na postajah Ljubljana Zalog in Koper tovarna (nivojski prehodi, nakladalne klančine) ter način opremljenosti in zavarovanja s SV napravami ter krajevne razmere. Pri postaji Koper tovarna pa mora zajeti tudi način izvajanja dostave na tire Luke Koper in izveleko iz njih.

V analizi del se mora prikazati tudi obseg del ranžiranja in kakšen delež od celotnega tehnološkega procesa na posamezni postaji odpade na dela ranžiranja, kar bo izhodišče za sprejem odločitve upravljavca JŽI o organizaciji in prevzemu del ranžiranja.

Organizacija izvajanja del ranžiranja na predhodno navedenih lokacijah naj upošteva:

- delo premikalnih skupin v sestavi 1 + 3 (vodja premika, 3 premikači), ki bodo dela opravljali 24 ur dnevno, 7 dni v tednu, z možnostjo prekinitve dela v času zmanjšane prometa vlakov in potreb po izvedbi opravil ranžiranja,
- ustrezno število premikalnih lokomotiv in osebja vlečnih vozil, upoštevajoč tudi potrebne rezervne kapacitete.

V študiji naj se obdelata tehnična, finančna in organizacijska izvedljivost za predvideno število premikalnih skupin po posameznih postajah za obe varianti:

POSTAJA	ŠTEVILO PREMIKALNIH SKUPIN
LJUBLJANA ZALOG	2
KOPER TOVARNA	3

Dela in naloge vodij premika, premikačev lahko izvajajo strokovno usposobljeni kadri, ki izpolnjujejo pogoje za delovna mesta osebja, ki opravljajo varnostno kritične naloge (v nadaljevanju: OVKN), strojevodja pa mora svojo strokovno usposobljenost izkazovati poleg ostalih pogojev tudi z licenco za upravljanje vlečnega vozila.

Za izvajanje vseh opravil vezanih na organizacijo vodenje, tehnologijo dela ter izvedbo posameznih delovnih procesov izvajanja storitev ranžiranja v novi organizacijski enoti na posameznih postajah naj se predvidi tudi potrebno število strokovnih sodelavcev, ki bodo izvajali dela in naloge za nemoteno izvedbo procesov organizacije ranžiranja ter s tem storitev, ki bodo ponujene trgu.

Med ta dela sodijo: vodenje, organizacija izvajanja storitev, obdelava naročil storitev ter obračuna storitev, izdelava razporedov in evidence dela osebja, obračuna plač, materialno poslovanje ter ostala opravila povezana v procesu nove organizacijske enote.

Za obdelavo elektronskih naročil storitev, obračuna in izdaje računov za opravljeno storitev ranžiranja pa se naj predvidi tudi izdelava informacijskega orodja, saj naročnik s takšnim informacijskim orodjem še ne razpolaga.

3.2 VARIANTE ORGANIZACIJE DEL IN NALOG RANŽIRANJA

Upoštevajoč izhodišča projektne naloge se mora v študiji obdelati dve varianti in sicer:

- organiziranje in opravljanje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI,
- organiziranje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI s podizvajalcem, ki bi v imenu upravljavca JŽI in za svoj račun izvajal ta dela.

Izdelovalcu študije je dana tudi možnost, da po proučitvi vseh podatkov ter preverbi vseh dejavnikov izvedljivosti tudi sam poda predlog variante organizacije del in nalog ranžiranja, če se mu zdi bolj primerna za izvedbo in je bolj ekonomična ter gospodarna.

3.2.1. Organiziranje in opravljanje del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI

V študiji izvedljivosti naj se opredelijo vsi vidiki zaposlitev ustreznega strokovnega kadra za izvajanje opravil ranžiranja ter nemoteno izvedbo storitev na postajah Ljubljana Zalog in Koper tovarna, ki bodo organizacijsko spadala v novo OE bodisi z novimi zaposlitvami s trga ali prerazporeditvami usposobljenega kadra iz drugih OE skupine SŽ, d.o.o..

Pri tem se naj upošteva, da v obseg del in nalog vezanih na ranžiranje vlakov sodijo vsa dela na sestavi/razstavi vlakov in menjavi/dodajanju lokomotiv, izključujoč opravila premika in dostav na primopredajna mesta industrijskih tirov, izvedbo preizkusov zavor, izstavitev ali prevzem spremnih listin in komercialnih pregledov vlaka, prevzemanje in izročanje vagonovskih pošilk in praznih vagonov ter ostala opravila, ki sodijo v delokrog prevoznikov.

Študija izvedljivosti mora predvideti tudi potrebe ukrepe in ravnanja upravljavca s stališča organizacijske izvedljivosti nemotenega procesa dela z oceno vidikov izvajanja storitev, upoštevajoč izvajanje tehnoloških procesov dela, razpoložljivost usposobljenega osebja ter normative za opravljanje delo v izmenah 24 ur dnevno, 7 dni v tednu.

Posamezne operacije procesa ranžiranja se morajo posebej časovno opredeliti izhajajoč iz ustaljenih praks tehnoloških procesov dela na teh postajah.

Glede na izsledke predhodnih zahtev študije izvedljivosti, se mora v študiji tudi opredeliti podroben načrt organizacije ter prevzema opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI po posameznih fazah.

Faze si morajo slediti v logičnem zaporedju upoštevajoč zahteve voznega reda omrežja in časovno veljavnost voznorednega obdobja. Prevzem del in nalog organizacije ranžiranja se mora praviloma izvesti z začetkom veljavnosti novega voznorednega obdobja. Priprave na prevzem del in nalog ranžiranja vključno s predpisanimi postopki vzpostavitve nove organizacijske enote, potrebnih zasedb delovnih mest, strokovnih usposabljanj, itd.. ter pripravo potrebnih operativnih pravil pa se mora predvideti tako pravočasno, da prevzem del ranžiranja z uveljavitvijo novega VRO ne bo ogrožen.

3.2.2. Izvajanje del in nalog ranžiranja s podizvajalcem

Študija izvedljivosti mora opredeliti vse vidike tehnične, finančne in organizacijske izvedljivosti za izvajanje del in nalog ranžiranja ter premika s podizvajalcem in sicer:

- da vsa opravila organizacije izvaja upravljavec, ki s podizvajalcem omogoča prevoznikom dostop do objektov za izvajanje storitev na enak in ne diskriminatoren način ter v predpisanih časovnih okvirih tehnološkega procesa dela;
- da vsa opravila vključno z izvedbo in obračunom izvaja podizvajalec v imenu upravljavca JŽI in za svoj račun.

Za obe varianti mora študija izvedljivosti predvideti tudi potrebne ukrepe in ravnanja s stališča organizacijske izvedljivosti z oceno vidikov izvajanja storitev, upoštevajoč izvajanje tehnoloških procesov dela, razpoložljivost usposobljenega osebja ter normative za opravljanje delo v izmenah 24 ur dnevno, 7 dni v tednu. Opredeliti pa se morajo tudi vsa potrebna ravnanja upravljavca JŽI in ukrepi za zagotovitev nemotenega procesa dela.

3.3 FINANČNA IZVEDLJIVOST ORGANIZACIJE DEL IN NALOG RANŽIRANJA

V študiji mora biti ocenjena potrebna finančna izvedljivost za obe varianti, ki mora obdelati sledeče vidike:

- stroškovne ocene nakupa ali najema vlečnih sredstev;
- stroškovne ocene najema poslovnih prostorov na postajah Ljubljana Zalog in Koper tovarna za nemoteno izvajanje procesov dela za vsa delovna mesta nove OE;
- stroškovna ocena stroškov poslovanja, dela in amortizacije ter stroškov potrebnih materialnih sredstev;

- stroškovna ocena potrebnih strokovnih usposabljanj kadrov za izvajanje nalog vključno z ohranjanjem potrebnih licenc ter strokovnih znanj za dela ranžiranja;
- stroškovna ocena za izpolnjevanje zdravstvenih pogojev za dela ranžiranja;
- stroškovna ocena nove informacijske rešitve za obdelavo naročila storitev, obračun ter izdajo računov za opravljene storitve vključno s stroški vzdrževanja te aplikacije oziroma informacijskega orodja.

Finančna izvedljivost naj se prikaže v rekapitulaciji vseh stroškov vključno tudi z možnimi operativnimi stroški, ki bodo bremenili naročnika v posameznih fazah po posameznih postajah.

3.4 DOLOČITEV CENOVNIH POSTAVK STORITEV

Študija mora tudi določiti cenovne postavke izvedbe opravil ranžiranja in način njihove določitve metodološko in analitično za obe varianti in sicer kadar vsa dela od organizacije ter izvajanja opravlja upravljavec ali pa kadar bo ta dela opravljal podizvajalec v imenu upravljavca in za svoj račun.

Metodologija določitev cenovne postavke mora upoštevati neposredne torej upravičene stroške pri izvajanju del in nalog ranžiranja vključno s stroški dela, materiala, drugimi stroški in amortizacijo.

Prikazati pa se mora tudi stroškovna pokritost in ocenjena predvidena višina prihodkov upravljavca na podlagi določene prodajne cene za obe varianti z oceno stopnje donosnosti.

Cenovne postavke in stroškovna pokritost ter ocene predvidene višine prihodkov morajo biti v študiji prikazane za obe varianti po posamezni lokaciji ter morajo biti določene kot storitev na vagon.

3.5 TVEGANJA

Študija izvedljivosti mora opredeliti tudi vsa morebitna tveganja in ovire za izvedljivost prevzema in organizacije del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI od prevoznika ter vplive na izvajanje procesov v transportni verigi, ki bodo nastali ob prevzemu del in nalog za obe varianti. Opredeliti pa se morajo tudi ukrepi za ključna prepoznana potencialna tveganja ter strategija s predvidenimi ukrepi za zmanjšanje tveganj in predlogi rešitev za nepredvidene razmere.

V študiji morajo biti definirane tudi prednosti, priložnosti, slabosti in tveganja prevzema in organizacije del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI oz. vplivi na prepustnost prog (KPI) omrežja JŽI.

4. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Študija izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI mora podati objektivne informacije o organizaciji del in nalog ranžiranja vključno z opredelitvijo vseh dejavnikov (tehnični, ekonomski, pravni, časovni in operativni) ter tveganj in ovir na posameznih postajah omrežja javne železniške infrastrukture ter podati smernice naročniku.

Izdelovalec mora študijo izvedljivosti izdelati tako, da bo skladna s podanimi tehničnimi zahtevami ter da bo sledila namenu in ciljem zahtev.

Pred pričetkom izdelave študije mora izdelovalec preveriti dejansko stanje na terenu in način organizacije ter opravljanja varnega in rednega železniškega prometa vključno z izvajanjem tehnoloških procesov del postaj Ljubljana Zalog in Koper tovarna.

V fazi izdelave študije, je izdelovalec, v primeru nejasnosti, dolžan pravočasno zahtevati pojasnila s strani naročnika.

Dolžnost izdelovalca študije je opozoriti naročnika na vse morebitne pomanjkljivosti v zvezi s potrebnimi izhodišči za izdelavo študije, študija pa se mora izdelati v skladu s pravili stroke. Med izdelavo študije mora tudi sprotno obveščati naročnika o morebitnih bistvenih ugotovitvah, ki bi imele za posledico nezmožnost izdelave študije kot tudi ovire, ki bi imele za posledico nezmožnost prevzema del in nalog s strani upravljavca JŽI.

V primeru, da izdelovalec v fazi izdelave študije ugotovi, da ne more izpolniti vseh tehničnih zahtev mora na to nemudoma opozoriti naročnika ter sočasno predlagati ustrezno rešitev, ki bo v največji možni meri izpolnjevala pričakovanja naročnika.

Študija je last naročnika. Vse pravice razpolaganja in spreminjanja (dopolnjevanja) se prenesejo na naročnika.

Izdelovalec mora upoštevati navodila naročnika pri sprotnem spremljanju izdelave študije.

V študiji mora biti upoštevana naslednja nacionalna zakonodaja ter predpisi in dokumenti SVU upravljavca:

- Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 – ZVZelP-1, 54/21 – ZVZelP-1A),
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 16/26- ZVZelP-1B),
- Zakon o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-1O);
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 16/26- ZZelP-M),
- 925- DN 53 Delovno navodilo o signalnih predpisih,
- Pravilnik o mestih za vgraditev ali postavitev signalov (Uradni list RS, št. 76/25),
- 925- DN 52 Delovno navodilo o prometnih predpisih,
- 925DN06 - Delovno navodilo o ravnanju ob izrednih dogodkih in dogodkih ki vplivajo na varnost železniškega prometa;
- 925DN07 - Delovno navodilo o organiziranosti in izvajanju notranjega nadzora 925-P14 Preiskava dogodkov;
- 925DN05 k 925 - P20 Način obveščanja delavcev o pravilih za delo na posameznih delovnih mestih;
- 925DN14 - Navodilo za zagotavljanje varnega prometa v primerih, ko bočna zaščita ni kontrolirana s signalnovarnostno,
- 925DN31 - Delovno navodilo za naročanje, odobritev in obveščanje pri prevozu izrednih pošilk,
- 925DN41 - Delovno navodilo o zagotovitvi varnega obratovanja železniškega prometa na industrijskih tirih, v povezavi z JŽI,
- 925DN42 - Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore proge ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav,
- 925DN43 - Delovno navodilo za vodenje železniškega prometa na JŽI,
- 925 DN45 - Delovno navodilo za uporabo in način izpolnjevanja obrazcev prometne službe,
- 925DN46 - Delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju,
- 925DN48 - Delovno navodilo za opravljanje premika na zaprtem tiru ali progi,
- Postajne poslovne rede 1. in 2.del postaj Ljubljana Zalog in Koper tovarna,
- Tehnološki proces dela postaj Ljubljana Zalog in Koper tovarna.

Dostop do dokumentov SVU upravljavca in Postajnih poslovnih redov 1. in 2. del ter Tehnoloških procesov dela za postaji Ljubljana Zalog in Koper tovarna bo zagotovljen izdelovalcu študije s strani naročnika kot tudi dostop do lokacij ter ostalih potrebnih podatkov po predhodnem dogovoru med naročnikom in izdelovalcem.

5. ROKI ZA IZDELAVO ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI

Faza dela	Trajanje
I. Zbiranje podatkov	1 mesec
II. Analiza podatkov	2 meseca
III. Izdelava stroškovne analize ter cenovnih postavk	2 meseca
IV. Določitev posameznih faz prevzema del in nalog ranžiranja ter del pri premiku	1 mesec

V. Priprava osnutka študije	2 meseca
VI. Priprava končne verzije študije	1 mesec
Skupno trajanje projekta	9 mesecev

Predaja dopolnjene študije po pripombah pregledovalcev je 1 mesec po prejetih pripombah ter morebitni dokumentaciji. Rok izdelave študije znaša 9 mesecev. Rok vključuje tudi dopolnitev študije po pripombah pregledovalcev.

6. ŠTEVILO IZVODOV

Izdelovalec mora študijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v tiskani in digitalni obliki:

aktivna oblika:

tekstualne vsebine:

Microsoft Word,

tabelarične prikaze, popisi stroškov, del in ocene:

Microsoft Excel,

terminske plane:

Microsoft Project ali Microsoft Excel,

slike:

v formatu tiff, jpeg ali jpg,

pasivna oblika:

tekstualne vsebine:

v pdf zapisu,

tabelarične prikaze, popis del in predračun:

v pdf zapisu,

slike:

v pdf zapisu,

Vso navedeno dokumentacijo študije je potrebno oddati v slovenskem jeziku v papirni in digitalni obliki in sicer v enem tiskanem izvodu ter dveh digitalnih izvodih. Ob oddaji študije v tiskani obliki mora biti ta naročniku predana tudi v digitalni oz. elektronski obliki na »USB ključku«, ki naročniku omogoča njeno spreminjanje in dopolnjevanje.

Študija tudi ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena za nadaljnjo obdelavo.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 10

REFERENCE PONUDNIKA

IME IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

Predmet javnega naročila: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.1.2.3 »Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti« iz te razpisne dokumentacije in sicer, da je v zadnjih **desetih (10)** letih pred dnem objave tega javnega naročila izvedel vsaj **šest (6)** referenčnih projektov izdelave študij, ki pokrivajo področje:

- Prometno -tehnološke elaborate odvijanja prometa;
- Analiz ali načrtovanja železniških postaj;
- Analize kapacitet železniške prometne infrastrukture;
- Analiz železniških prometnih tokov;
- Priprav strategij ali poslovnih načrtov za ranžirne postaje.

Ni nujno, da posamezna referenca zajema vsa zgoraj navedena področja, vendar pa morajo biti vsa zajeta v skupno izkazanih referencah.

Naročnik (naziv in naslov) in kontaktna oseba naročnika (ime, priimek in elektronski naslov) za preverbo reference	Datum zaključka izvedbe	Navedba naziva /področja referenčnega projekta

Priloga k zadevnem obrazcu so podpisane referenčne izjave naročnikov, ki dokazujejo resničnost referenčnih podatkov (Priloga 1 k obrazcu 10).

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov - sponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Priloga 1 k obrazcu 10

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

Naročnik storitve (naziv, naslov)	
Izvajalec storitve	
Predmet storitve (naziv projekta izdelave študije)	
Država izvedbe oz. lokacija izvedbe	
Kratek opis pogodbenih del	
Vloga v pogodbi	- glavni izvajalec - partner - podizvajalec
Čas izvajanja del (od – do)	
Predstavnik naročnika	

Izjavljamo, da je bila zgoraj navedena storitev izvedena strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika reference:

.....

.....

OBRAZEC 11

IME IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Predmet javnega naročila: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«

PODATKI O KADRU

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke kadra, ki bo sodeloval pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje« točka 5.1.2.4 točka - kadrovska sposobnost iz te razpisne dokumentacije.

STROKOVNJAKA ZA ŽELEZNIŠKO PROMETNO TEHNOLOGIJO

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	

Dokazilo:

- kopija diplome;
- seznam referenčnih projektov, da je v zadnjih **desetih (10) letih** pred rokom za oddajo ponudb sodeloval pri najmanj **dveh (2)** projektih s področja železniškega prometa, železniške infrastrukture ali železniške prometne tehnologije.

STROKOVNJAK ZA EKONOMIJO

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	

Dokazilo:

- kopija diplome;
- seznam referenčnih projektov, da je v zadnjih **desetih (10) letih** pred rokom za oddajo ponudb sodeloval pri izdelavi najmanj **ene (1)** predinvesticijske zasnove, investicijskega programa, študije upravičenosti ali analize stroškov in koristi.

STROKOVNJAKA S PODROČJA FINANC

Ime in priimek	
----------------	--

Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	

Dokazilo:

- kopija diplome;
- kopija veljavnega certifikata CFA ali enakovrednega certifikata;
- seznam referenčnih projektov, da je v zadnjih **desetih (10)** letih pred rokom za oddajo ponudb je sodeloval pri najmanj **treh (3)** projektih s področja poslovanja logističnih podjetij.

STROKOVNJAK S PODROČJA LOGISTIKE

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	

Dokazilo:

- kopija diplome;
- seznam referenčnih projektov, da je v zadnjih **desetih (10)** letih pred rokom za oddajo ponudb je kot vodja projekta pri najmanj **treh (3)** projektih priprave strategij, poslovnih načrtov ali primerljivih razvojnih dokumentov za ranžirne postaje, logistične centre, intermodalne ali kontejnerske terminale.

STROKOVNJAK ZA PRAVO

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba (stopnja in smer)	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	
Število let delovnih izkušenj	

Dokazilo:

- kopija diplome;
- dokazila, iz katerih so razvidne zahtevane delovne izkušnje (potrdila delodajalcev).

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 11a: POTRDILO REFERENCE KADRA

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

IZJAVA

Izjavljamo, da je (ime in priimek) _____ **izvajal naloge vodje projekta /sodeloval** (ustrezno obkrožiti)

pri izvedbi (naziv projekta/naročila):.....

po pogodbi št. z dne

v obdobju, oziroma od do

Vrednost del:

V okviru predmetnega referenčnega projekta kadra so se izvedle naslednje vrste del:

.....
.....

Projekt/storitev je bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila nominiranega kadra (strokovnjake za železniško prometno tehnologijo, ekonomijo, področje financ in logistike)

OBRAZEC 12: Izjava – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Javno naročilo: »Izdelava študije izvedljivosti opravljanja del in nalog ranžiranja s strani upravljavca JŽI«

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika: